



## Vaše užívateľské meno a heslo

➤ Prihlasovacie údaje Vám poskytuje **Antidopingová agentúra SR**.

### ➤ Technické nastavenia

Pre správne fungovanie systému ADAMS je potrebné si overiť, ktorú verziu prehliadača používate. ADAMS najlepšie funguje s Microsoft **Edge** a **Firefox**.

Potom si skontrolujte, či máte povolené „vyskakovacie“ okná (*pop-up*):

- Ak používate Internet Edge, v menu „Nástroje“ vyberte „Nastavenie *blokovania pop-up* okien“ a pridajte adams.wada-ama.org do vášho zoznamu „Povolených stránok“.
- Ak používate Firefox, v menu „Nástroje“ zvolíte „Možnosti“. V „Obsahu“ kliknite najprv na „Výnimky“ a pridajte adresu adams.wada-ama.org do vášho zoznamu „Povolených stránok“.

## Prihlásenie sa do ADAMS

A screenshot of a web login form. It has a light gray background. On the left, the labels 'User Name' and 'Password' are in a blue font. To the right of 'User Name' is a text input field containing 'jozef.pagacik'. To the right of 'Password' is a text input field filled with black dots. Below these two fields is a yellow button with the word 'Login' in black text.

- Chodíte na stránku <https://adams.wada-ama.org>.
- Vložte Vaše **užívateľské meno a heslo**.
- Prihláste sa kliknutím na **Login**.
- **Systém Vás vyzve na zmenu vašich prihlasovacích údajov.**
  - Zadajte heslo, ktoré ste obdržali od Antidopingovej agentúry.

- Zadajte nové heslo.
  - Heslo musí mať minimálne 8 znakov, minimálne jedno veľké písmeno, minimálne jedno malé písmeno, minimálne jedno číslo a nesmelo byť použité v posledných dvanástich mesiacoch.
- Zopakujte nové heslo.

➤ **Systém vás vyzve na konfiguráciu vašich bezpečnostných otázok a odpovedí:**

- Pri prvom prihlásení do služby ADAMS alebo v prípade, že je potrebné znova nakonfigurovať bezpečnostné otázky a odpovede, sa zobrazí nasledujúca obrazovka:

- Služba ADAMS bude vyžadovať, aby ste vybrali aspoň 3 rôzne otázky, na ktoré musíte poskytnúť svoju individuálnu odpoveď. Odpoveď rozlišuje veľké a malé písmená a nemôže byť príliš dlhá alebo príliš krátka. Ak vaša odpoveď nerešpektuje tieto pravidlá, spoločnosť ADAMS vás bude informovať.
- Po uložení sa vaše 3 otázky, ktoré ste vybrali, spolu so zodpovedajúcimi odpoveďami, použije na vaše overenie náhodným výberom otázky pri ďalších prihláseniach.

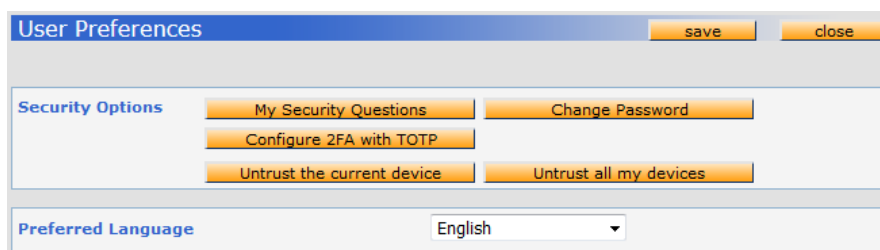
➤ **Systém vás vyzve k TOTP konfigurácií:**

- Nainštalujte dvojfaktorovú autentifikačnú aplikáciu do svojho mobilného zariadenia, stiahnutím aplikácie (Authenticator) v App Store alebo Play Store.



- Pomocou aplikácie naskenujte zadany QR kód.
  - Zadajte vygenerovaný kód a vaše heslo a potvrdte.
- **Systém vás vyzve na konfiguráciu vašich kontaktných údajov:**
- Zadajte vašu emailovú adresu a telefónne číslo.
  - Použijú sa na odoslanie dočasného kódu ako alternatívnej metódy prihlásenia.
  - Zadajte kód, ktorý ste odbržali e-mailom alebo SMS správou a potvrdte.
- **Pri Vašom prvom prihlásení sa Vám zobrazí informačný formulár:**
- Prečítajte si prehlásenie.
  - Zadajte svoj dátum narodenia a heslo na potvrdenie.
  - Stlačte **Accept** (Potvrdiť).

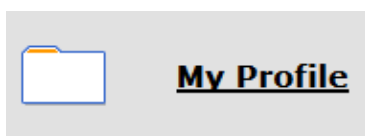
## Nastavte si Váš účet



- Pre nastavenie Vášho účtu (User Preferences) kliknite na **Vaše meno** zobrazené v pravom hornom rohu v záhlaví hlavnej stránky (Home page).

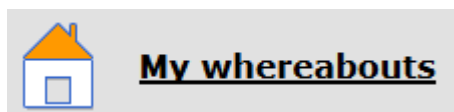
- V prípade potreby si zmeníte svoje heslo, vyberte **jazyk** (napr. český, anglický, nemecký, francúzsky...) a prvý deň Vášho kalendárneho týždňa a označte, či chcete dostávať potvrdenia a správy na Vašu e-mailovú adresu (uvedenú vo Vašom profile).
- Vaša správcovská organizácia nemá prístup k Vaším údajom o pobyte (nemôže si ich prezerať ani ich upravovať), ak nie sú Vami potvrdené, okrem prípadu, že jej výslovne povolíte prístup označením príslušného políčka.
- Kliknite na **Save** (Uložiť) a Vaše zmeny sa uložia.

## Zmena údajov vo Vašom profile



- Vo Vašom profile (**My Profile**) v systéme ADAMS uveďte dátum narodenia, korešpondenčnú adresu, telefónne číslo, e-mailovú adresu a fotografiu tváre.
- Ak potrebujete niektorý z týchto údajov zmeniť alebo pridať, kliknite na Váš profil (**My Profile**) a stlačte tlačidlo **Edit** (Upraviť) v pravom hornom rohu.
- Teraz môžete svoje údaje meniť:
  - **Telefónne číslo** (Contact details) pridávate kliknutím na tlačidlo **add phone number** (Doplniť telefónne číslo). Musíte uviesť typ telefónneho čísla (napr.: Mobile) a Vaše telefónne číslo.
  - **Korešpondenčná adresa** (Mailing address). Musíte uviesť kompletnú adresu, tzn. štát, mesto, ulicu a popisné číslo.
  - **E-mail**. Musíte uviesť Vašu aktívnu e-mailovú adresu.
  - **Fotografiu tváre** pridáte kliknutím na tlačidlo **Upload photo** (Nahrať fotku). Súbor s Vašou fotografiou by nemal prekročiť veľkosť 1 MB a mal by byť vo formáte gif, hpeg, jpg alebo png.
- Ak ste už vykonali všetky potrebné zmeny stlačte tlačidlo **Save** (Uložiť) a následne na tlačidlo **Cancel** (Zrušiť).

## Otvorenie sekcie miest pobytu



- Na hlavnej stránke kliknite na sekciu **My whereabouts** – moje miesta pobytu.
- Vaša hlavná sekcia pobytov sa otvorí a zobrazí sa sprievodca (**Whereabouts Guide**), ktorý Vás prevedie krokmi potrebnými na potvrdenie informácií.

## Váš sprievodca miestami pobytu

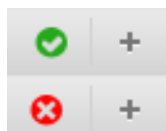


- Ak si kedykoľvek prajete opustiť sprievodcu a chcete začať vkladať informácie o Vašich pobytoch, kliknite na zelené tlačidlo **Go to calendar** v pravom hornom rohu obrazovky.
- Taktiež môžete prejsť na požadovaný dátum kliknutím na deň na mini trojmesačnom kalendári na ľavej strane obrazovky.

## Sprievodca a povinné položky

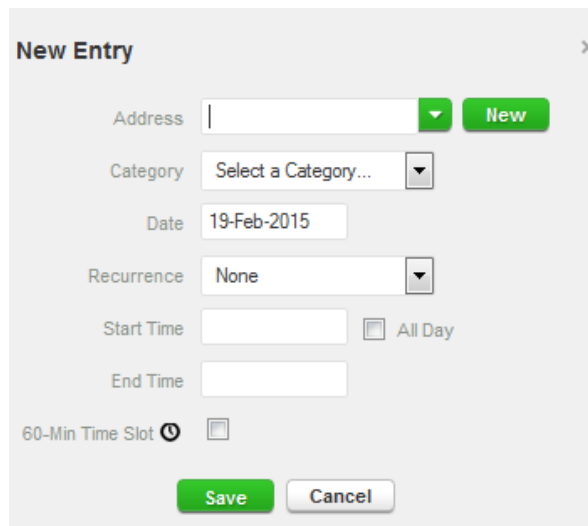
1. Jednotlivé kroky načrtnuté v sprievodcovi Vám ukážu, ako používať ADAMS na potvrdenie miest pobytu a vysvetlia každú z požiadaviek
2. Ste povinný poskytnúť Vašu **korešpondenčnú adresu**.
3. Ste povinný poskytnúť úplnú adresu miesta (**štát, mesto, ulica a popisné číslo**), kde **budete nocovať** 🛏 na konci dotyčného dňa.
  - Pozor na označenie a funkčnosť zvončekov pri bývaní v podnájme, informácie na vrátnici internátu alebo na recepcii hotela.
  - Pre spresnenie informácií vložte poznámku do pola **Additional Information** (Doplňujúce informácie).

4. Ste povinný poskytnúť detaily Vášho **súťažného rozvrhu**.
  5. Ste povinný poskytnúť názov a úplnú adresu každého miesta, v ktorom budete vykonávať akúkoľvek pravidelnú činnosť (**tréning, práca, škola...**) počas štvrťroka.
  6. Ste povinný poskytnúť na každý deň štvrťroka jeden a len jeden presný 60 minútový časový interval ⌚ (Time Slot) medzi 05:00 a 23:00, kedy budete voľný a dostupný na testovanie v konkrétnej lokalite.
    - Nezabúdajte, že adresa, ktorá je uvedená pri časovom intervale (Time Slot) musí byť úplná (štát, mesto, ulica a popisné číslo).
    - Časový interval môžete uviesť každý deň v inom čase (nemusí byť celý štvrťrok nastavený len na 06:00).
    - Časový interval musíte uviesť pri každom dni v danom štvrťroku.
  7. Potvrďte stačením tlačidla **Save** (Uložiť).
- Počas dopĺňania týchto informácií Vám zelená značka indikuje, že ste vyplnili každú sekciu, alebo označuje chýbajúce informácie.



## Vkladanie miest pobytu

- Všetci športovci zaradení do registra medzinárodnej federácie alebo do národného registra pre testovanie sú povinní poskytnúť informácie o mieste pobytu na obdobie nasledujúceho štvrťroka.
- Športovci sú povinní vyplňať informácie na nasledujúci štvrťrok vždy najneskôr do **15. decembra** (1. kvartál – január, február, marec), **15. marca** (2. kvartál – apríl, máj, jún), **15. júna** (3. kvartál – júl, august, september) a **15. septembra** (4. kvartál – október, november, december).
- Ak je informácia odoslaná po prvom dni v príslušnom štvrťroku, je to považované za **porušenie antidopingových pravidiel**.



1. Kliknite na existujúci záznam v kalendári (alebo vytvorte nový záznam kliknutím na dátum v kalendári alebo použitím tlačidla **New** (Nový) v pravom hornom rohu.)
2. Vyberte adresu z rozbaľovacieho zoznamu alebo ju vytvorte kliknutím na tlačidlo **New** vedľa poľa s adresou.
3. Vo vyskakovacom okne (**Edit Entry** / Upraviť záznam) alebo (**New Entry** / Nový záznam) vyberte zodpovedajúcu kategóriu (súťaž, nočné ubytovanie, atď.) a zvolte čas začiatku a konca pre toto miesto.
4. Ak sa tieto údaje vzťahujú aj na ďalšie dni, môžete súčasne označiť patričné dni, aby ste si ušetrili čas.
5. V kolónke **Recurrence**  (Opakovanie) si vyberiete jednu z možností:
  - **Daily** (denne) – Vami zadaná kategória sa nastaví na každý deň. Musíte však zadať dátum pre začatie opakovania (Start date) a dátum pre ukončenie opakovania (End date).
  - **Weekly** (týždenne) - Vami zadaná kategória sa nastaví na deň alebo dni v týždni, ktoré si vyberiete. Musíte však zadať dátum pre začatie opakovania (Start date) a dátum pre ukončenie opakovania (End date).



- **Entire quarter** (celý kvartál) - Vami zadaná kategória sa nastaví na každý deň celého štvrtroka.

- **Specific dates** (konkrétne dátumy) - Vami zadaná kategória sa nastaví na dni, ktoré si sami vyberiete z kalendárika , ktorý sa objaví vedľa kolónky specific dates.
6. Môžete taktiež pripojiť 60 minútový časový interval  (**Time slot**) na testovanie počas zadávania miesta pobytu.
    - Nezabudnite, že časový interval musí byť uvedený v jednom a len jednom zo záznamov počas konkrétneho dňa.
  7. Pre spresnenie informácií Vášho miesta pobytu (napr. označenie zvončeka) vložte poznámku do pola **Additional Information** (Doplňujúce informácie).
  8. Kliknite na uloženie **Save** (Uložiť).
  9. Opakujte tieto kroky pre každú požiadavku popísanú v sprievodcovi.
- Každé nové miesto (adresa), ktoré zadáte, bude tiež uložené vo Vašom adresári (**Address Book**), takže tieto miesta sú dostupné pre Vás v budúcnosti, aby ste ich nemuseli opakovane zadávať.
  - Budú dostupné natúkaním prvých pár písmen alebo z rozbaľovacieho menu, keď budete pridávať záznam do kalendára.

## Vypĺňanie kalendára

- Ako budete pridávať ďalšie záznamy, Váš kalendár sa bude zaplňovať spôsobom, že každá kategória bude označená ikonou alebo farbou na znázornenie, o aký druh záznamu sa jedná.
  - **oranžová** – Overnight Accommodation  (Miesto, kde prespávate)
  - **zelená** – Competition (Súťaž)
  - **žltá** – Regular Activities (Pravidelné aktivity)
  - **modrá** – Travel  (Cestovanie)
    - V niektorých prípadoch sa môže stať, že nemôžete zadať 60-minútový časový interval (Time slot) kvôli dlhotrvajúcemu cestovaniu. Práve vtedy je

potrebné použiť kategóriu Travel a vyplniť čas a miesto príchodu a odchodu (používajte vždy miestny čas danej lokality).

- Kategóriu Travel musíte použiť tak aby začiatok bol pred 5:00 a koniec po 22:00 (čiže aby bol obsiahnutý celý možný interval pre zadanie Time slotov).
  - Nie je však nutné používať túto kategóriu, ak môžete zadať 60-minútový časový interval (Time slot) a miesto, kde prespávate (Overnight Accommodation) pre daný deň.
- **šedá** – iné.

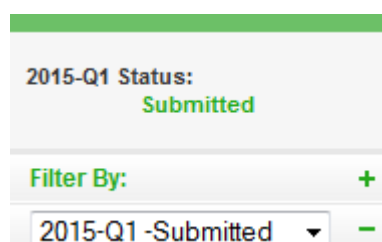
- V ľavom dolnom rohu obrazovky taktiež uvidíte mini kalendár celého kvartálu.
- Každý červený dátum označuje deň, ktorému chýbajú nejaké požadované údaje. Umiestnením kurzora na tento dátum kalendár ukáže, ktorý údaj pre konkrétny deň chýba.
- Ak športovec presne nevie, aké budú miesta jeho pobytu počas nadchádzajúceho štvrťroka, musí poskytnúť najlepšie informácie podľa toho, kde sa domnieva, že sa bude v príslušnom čase nachádzať.

- Pokiaľ neviete vopred presné informácie o mieste pobytu uveďte do poznámky tieto dve vety:

*„I will provide more detailed information as soon as possible. Bližšie informácie doplním hneď ako to bude možné.“*

A následne, keď budete vedieť kompletne informácie, tak ich doplníte.

## Potvrdenie miest pobytu



2015-Q1 Status:  
Submitted

Filter By: +

2015-Q1 -Submitted -

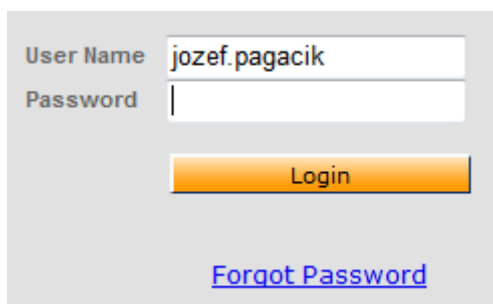
- Keď kalendár prestane mať dni označené červenou a ukazovatele stavu pobytov oznámia, že ste splnili všetky požiadavky, môžete potvrdiť Vaše informácie o miestach pobytu kliknutím na **Submit** (Potvrdiť).
- **Pokiaľ nepotvrdíte svoje údaje, nie sú pre nás viditeľné a tým pádom ich považujeme za nevyplnené!**

## ADAMS aplikácia

ADAMS je prístupný aj pomocou mobilnej aplikácie (**iOS, Android**). Aplikácia umožňuje športovcom prezerať a upravovať už potvrdené informácie o miestach ich pobytu.

## Zabudnuté prihlasovacie údaje alebo bezpečnostné otázky

- V prípade, že ste zabudli svoje heslo na prihlasovacej stránke kliknite na tlačidlo **Forgot password** (Zabudnuté heslo).



- Vyplňte svoje používateľské meno (**User name**) a e-mailovú adresu (**Email**).
  - Táto funkcia funguje iba v tom prípade, že máte svoj e-mail registrovaný v systéme ADAMS (musí to byť rovnaká e-mailová adresa, aká je uvedená vo vašom profile).
- Stlačte **Submit** (Potvrdiť) a nové prihlasovacie údaje budú odoslané na Vašu e-mailovú adresu.
- V prípade, že nemáte registrovaný e-mail v systéme ADAMS alebo ste zabudli svoje používateľské meno kontaktujte Vašu správcovskú organizáciu (SADA).
- Keď si musí užívateľ zmeniť svoje heslo z dôvodu, že mu už vypršala platnosť, objaví sa na obrazovke zmeny hesla nasledovná správa: **Your password has expired. Please enter a new one** (Platnosť Vášho hesla sa skončila. Prosím, zadajte nové heslo).

## Porušenie antidopingových pravidiel

- Nezabúdajte, že nedodržaním údajov a miest pobytu (whereabouts) alebo ich nesprávnym vyplňovaním sa dopúšťate porušenia antidopingových pravidiel podľa **Svetového antidopingového kódexu článok 2, odsek 2.4** neposkytnutie požadovanej informácie o mieste pobytu a tým znemožňujete vykonanie mimosúťažnej dopingovej kontroly. Neposkytnutie požadovanej informácie o mieste pobytu môže viesť k **zastaveniu Vašej športovej činnosti až na 2 roky**.
- Ak porušíte **tri**krát požiadavky na dostupnosť (kombinácia nezastihnutia na testovanie alebo nedodanie informácií o mieste pobytu) počas **12-mesačného obdobia**, predstavuje to porušenie antidopingových pravidiel s možným uložením **zákazu činnosti**.

## Kontakt



ANTIDOPINGOVÁ AGENTÚRA  
SLOVENSKEJ REPUBLIKY  
Hanulova 5/C, P.O.BOX 5  
840 11 Bratislava 411

### E-mail:

office: [office@antidoping.sk](mailto:office@antidoping.sk) (základná schránka)

ADAMS: [alexandra.bravovlanco@antidoping.sk](mailto:alexandra.bravovlanco@antidoping.sk) (monitoring)