

**ANTIDOPINGOVÁ AGENTÚRA
SLOVENSKEJ REPUBLIKY**Hanulova 5/C, P.O.BOX 5
840 11 Bratislava 411

Názov: Smernica o vybavovaní podnetov súvisiacich s oznamovaním protispoločenskej činnosti v SADA.	Druh: Dokumentácia SMK – úroveň B	Číslo: SM06 Účinnosť od: 01.10.2018	
Obsah:	Vzťahuje sa na: všetkých zamestnancov SADA		
Závazné ustanovenia: Smernicu vydáva riaditeľ SADA. Riaditeľ vymenuje zodpovednú osobu pre plnenie úloh zamestnávateľa pri vybavovaní podnetov súvisiacich s oznamovaním protispoločenskej činnosti na Antidopingovej agentúre SR.			
V Bratislave dňa 01.10.2018 Mgr. Žaneta Csáderová, PhD. Riaditeľ			
Rozdeľovník:	Počet kusov:	Titul, meno a priezvisko:	Podpis:
Riaditeľ	1 + originál	Mgr. Žaneta Csáderová, PhD.	
Zástupca riaditeľa	1	Ing. Ladislav Čambal	
Asistentka riaditeľa, Registratúra/Archivácia, GDPR	1	Mgr. Slavomíra Horváthová	
Odborný pracovník pre ekonomicko-hospodárske činnosti	1	Viera Kolibášová	
Odborný pracovník pre vnútornú správu	1	Mgr. Andrej Toldy	
Odborný pracovník pre vzdelávanie, vedúci oddelenia testovania a prevencie	1	MUDr. Ľubomír Gulán	
Odborný pracovník prevencie a TUE	1	Ing. Tomáš Pagáč, PhD.	
Odborný pracovník pre testovanie a vyšetrovanie	1	Mgr. Ján Baník	
Odborný pracovník pre NRTP a ADAMS	1	Mgr. Soňa Haulišová	

OBSAH

<u>Zoznam zmien.....</u>	2
Obsah	3
1 Predmet úpravy.....	4
2 Základné pojmy.....	4
3 Vnútorný systém vybavovania podnetov na SADA	5
4 Spôsob podávania podnetov na SADA.....	5
5 Preverovanie podnetov a oprávnenia zodpovednej osoby pri preverovaní podnetov	6
6 Evidencia podnetov.....	7
7 Záverečné ustanovenia	8
8 Zoznam príloh.....	8
9 Zrušovacie ustanovenia	8

Príloha č. 1 k Smernici o vybavovaní podnetov súvisiacich s oznamovaním protispoločenskej činnosti

Riaditeľ Antidopingovej agentúry Slovenskej republiky (ďalej už len „SADA“ alebo „zamestnávateľ“) podľa zákona č. 307/2014 Z. z. o niektorých opatreniach súvisiacich s oznamovaním protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších právnych predpisov (ďalej len „Zákon“) vydáva túto smernicu o vybavovaní podnetov súvisiacich s oznamovaním protispoločenskej činnosti.

1 Predmet úpravy

- (1) Táto smernica upravuje vnútorný systém vybavovania podnetov podľa ustanovenia § 11 ods. 8 Zákona, najmä jednotné zásady a podrobnosti pre podávanie, preverovanie a evidovanie podnetov, pre písomné oznamovanie výsledku preverenia podnetov, ako aj podrobnosti o oprávneniach zodpovednej osoby, o spracovaní osobných údajov a o zachovaní mlčanlivosti v rámci vybavovania podnetov doručených SADA.
- (2) SADA ako právnická osoba zriadená zákonom č. 440/2015 Z. z. o športe a o zmene a doplnení niektorých zákonov je orgánom verejnej moci v zmysle § 2 ods. 1 písm. f) bod 2. Zákona.
- (3) Na účely Zákona a tejto smernice je SADA zamestnávateľom, ktorý je orgánom verejnej moci.
- (4) Táto smernica je záväzná pre všetkých zamestnancov SADA.

2 Základné pojmy

(1) Oznamovateľom je fyzická osoba, ktorá v dobrej viere urobí oznámenie orgánu alebo osobe príslušnej na prijatie takéhoto oznámenia v SADA, ako aj jej blízka osoba, ak je v pracovnoprávnom vzťahu k SADA.

(2) Oznámením je uvedenie skutočností, o ktorých sa fyzická osoba dozvedela v súvislosti s výkonom svojho zamestnania, povolania, postavenia alebo svojej funkcie v SADA, a ktoré môže významnou mierou prispieť k objasneniu závažnej protispoločenskej činnosti alebo k zisteniu alebo usvedčeniu jej páchatela.

(3) Podnetom je:

- a) oznámenie vrátane anonymného oznámenia,
- b) neanonymné podanie fyzickej osoby o inej protispoločenskej činnosti, ako je závažná protispoločenská činnosť, o ktorej sa dozvedela v súvislosti s výkonom svojho zamestnania, povolania, postavenia alebo funkcie na SADA.

(4) Oznámenie, podanie a podnet, v ktorých nie je uvedené meno, priezvisko a adresa pobytu osoby, ktorá ho podáva sa považujú za **anonymné**.

(5) Závažnou protispoločenskou činnosťou je niektoré z nasledujúcich protiprávnych konaní:

- a) niektorý z trestných činov poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločenstiev podľa § 261 až § 263 Trestného zákona,
- b) trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe podľa § 266 Trestného zákona,
- c) niektorý z trestných činov zneužívania právomoci verejného činiteľa alebo marenie úlohy verejným činiteľom,
- d) niektorý z trestných činov korupcie podľa Trestného zákona (prijímanie úplatku, podplácanie, nepriama korupcia, volebná korupcia),
- e) trestný čin, za ktorý Trestný zákon ustanovuje trest odňatia slobody s hornou hranicou trestnej sadzby prevyšujúcou tri roky alebo
- f) správny delikt, za ktorý možno uložiť pokutu s hornou hranicou vo výške najmenej 50 000 EUR.

Bližšie podrobnosti týkajúce sa definície závažnej protispoločenskej činnosti sú uvedené v § 2 ods. 1 písm. c) Zákona.

(6) Konanie v dobrej viere je konanie osoby, ktorá vzhľadom na okolnosti, ktoré sú jej známe, a vedomosti, ktoré v tom čase má, je presvedčená o pravdivosti uvádzaných skutočností; v pochybnostiach sa konanie považuje za konanie v dobrej viere, kým sa nepreukáže opak.

(7) Zodpovednou osobou je organizačná zložka alebo osoba, ktorá plní úlohy SADA ako zamestnávateľa podľa § 11 ods. 4 až 7 a podľa § 12 Zákona; podrobnosti sú uvedené v článkoch 3 až 6 tejto smernice. Na základe zmluvy so zamestnávateľom SADA môže byť zodpovednou osobou aj osoba, ktorá nie je zamestnancom SADA. Zodpovedná osoba musí byť v priamej podriadenosti štatutárneho orgánu zamestnávateľa SADA, a ak nie je zamestnancom, je viazaná len pokynmi štatutárneho orgánu zamestnávateľa SADA.

3 Vnútny systém vybavovania podnetov na SADA

(1) Zamestnávateľ určil (menoval) za zodpovednú osobu v zmysle § 11 Zákona zástupcu riaditeľa SADA, a tento plní úlohy SADA ako zamestnávateľa podľa § 11 ods. 4 až 7 a podľa § 12 Zákona.

(2) Označenie zodpovednej osoby a spôsoby podávania podnetov sú zverejnené na Informačnej tabuli SADA na webovom sídle SADA <http://www.antidoping.sk/informacna-tabula/>, a to v časti „Oznamovanie protispoločenskej činnosti“.

(3) SADA je povinná prijať a preveriť každý podnet do 90 dní od jeho prijatia. Túto lehotu možno predĺžiť o ďalších 30 dní s tým, že pri neanonymných podnetoch sa predĺženie oznámi osobe, ktorá podala podnet, s uvedením dôvodov predĺženia.

(4) SADA je povinná pri preverovaní neanonymných podnetov zachovávať mlčanlivosť o totožnosti osoby, ktorá podala podnet.

(5) SADA je povinná oznámiť osobe, ktorá podala podnet, výsledok jeho preverenia do desiatich dní od preverenia podnetu.

(6) Osobné údaje uvedené v podnete a údaje, s ktorými zodpovedná osoba pracuje pri preverovaní podnetu, je povinná spracovávať v súlade Nariadením EP a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (ďalej ako „GDPR“) a v súlade so zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov v platnom znení (ďalej ako „Zákon o ochrane osobných údajov“).

4 Spôsob podávania podnetov na SADA

(1) Na SADA môže oznamovateľ podať podnet písomne alebo elektronickou poštou.

(2) Písomne môže oznamovateľ podať podnet:

a) osobne do rúk zodpovednej osoby (zástupca riaditeľa SADA),

b) poštou na adresu:

ANTIDOPINGOVÁ AGENTÚRA SR

„zástupca riaditeľa“

P.O.BOX 5

840 11 Bratislava 411

Obálka musí mať označenie „NEOTVÁRAŤ – PODNET“.

(3) Elektronickou poštou môže oznamovateľ podať podnet na adresu: podnetypsc@antidoping.sk a to kedykoľvek 24 hodín denne. Predmet elektronickej pošty má byť označený výrazom „PODNET“. Podnety prijaté prostredníctvom elektronickej pošty, ktoré prijala osoba odlišná od zodpovednej osoby, je táto osoba povinná bezodkladne postúpiť na vybavenie zodpovednej osobe.

(4) Všetky podnety doručené spôsobom podľa bodu 2 písm. b) musia byť bezodkladne doručené zodpovednej osobe.

5 Preverovanie podnetov a oprávnenia zodpovednej osoby pri preverovaní podnetov

(1) Na preverovanie podnetov v SADA je príslušná len zodpovedná osoba (článok 3 bod 1 tejto smernice).

(2) Zodpovedná osoba pri neanonymných podnetoch na požiadanie písomne potvrdí podanie podnetu.

(3) Pri preverovaní podnetu sa vychádza z jeho obsahu bez ohľadu na jeho označenie.

(4) Ak z obsahu podania vyplýva, že podľa Zákona a tejto smernice je podnetom iba jeho časť, zodpovedná osoba preverí len príslušnú časť a ostatné časti podania preverí podľa príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov; o tejto skutočnosti bezodkladne informuje oznamovateľa, ak nejde o anonymné podanie.

(5) Pokiaľ z obsahu podania vyplýva, že nejde o podnet podľa Zákona a tejto internej smernice, ale na vybavenie podania je príslušný iný orgán alebo iná osoba v SADA, zodpovedná osoba podanie bezodkladne postúpi tomuto orgánu alebo tejto osobe. O tejto skutočnosti bezodkladne informuje podávateľa podania.

(6) V prípade neúplnosti údajov uvedených v podnete a potreby ich doplnenia, zodpovedná osoba písomne vyzve oznamovateľa na ich doplnenie a súčinnosť s určením lehoty na uskutočnenie tohto úkonu.

(7) Zodpovedná osoba preverí skutočnosti uvedené v podnete z hľadiska pravdivosti a súladu so všeobecne záväznými právnymi predpismi a internými predpismi SADA.

(8) Zodpovedná osoba preverí každý podnet do 90 dní od jeho prijatia. Túto lehotu možno predĺžiť o ďalších 30 dní s tým, že pri neanonymných podnetoch sa predĺženie oznámi osobe, ktorá podala podnet, s uvedením dôvodov predĺženia.

(9) Pokiaľ podnet smeruje voči konkrétnemu zamestnancovi alebo štatutárnemu zástupcovi zamestnávateľa (ďalej len „dotknutý zamestnanec“ alebo „štatutárny zástupca“), zodpovedná osoba bez zbytočného odkladu oboznámi dotknutého zamestnanca alebo štatutárneho zástupcu s obsahom podnetu a umožní mu vyjadriť sa k nemu, ako aj predložiť doklady, písomnosti či iné informácie potrebné na spoľahlivé preverenie veci. V prípade, že z informácií, ktoré sú súčasťou alebo prílohou podnetu, možno vyvodiť totožnosť podávateľa podnetu, zodpovedná osoba s takýmito informáciami dotknutého zamestnanca ani štatutárneho zástupcu neoboznámi, ale vyzve ho len na uvedenie, resp. predloženie skutočností nevyhnutných na spoľahlivé preverenie podnetu.

(10) Zodpovedná osoba je oprávnená v potrebnom rozsahu písomne vyzvať podávateľa podnetu, ako aj zamestnávateľa, dotknutého zamestnanca či štatutárneho zástupcu na spoluprácu pri preverovaní podnetu spolu s určením primeranej lehoty na poskytnutie súčinnosti.

(11) Pred vyhotovením záznamu o výsledku preverenia podnetu zodpovedná osoba umožní podávateľovi podnetu vyjadriť sa k zisteným záverom. Pokiaľ podávateľ podnetu uvedie nové skutočnosti alebo so zistenými závermi nesúhlasí, zodpovedná osoba sa musí s týmito skutočnosťami a nesúhlasnými námietkami vysporiadať v písomnom zázname o výsledku preverenia podnetu s uvedením, či sú tieto skutočnosti a námietky opodstatnené.

(12) O preverení podnetu vyhotoví zodpovedná osoba písomný záznam, ktorý obsahuje:

a) meno, priezvisko a adresu oznamovateľa, ak nejde o anonymný podnet,

b) spôsob a dátum doručenia podnetu,

c) označenie zamestnanca alebo orgánu SADA, proti ktorému smerujú skutočnosti uvedené v podnete,

d) posúdenie podnetu z hľadiska pravdivosti a súladu so všeobecne záväznými právnymi predpismi a internými predpismi SADA vo vzťahu k možnému naplneniu prvku protiprávnosti,

e) výsledok preverovania podnetu s odôvodnením,

f) dátum vyhotovenia záznamu a podpis zodpovednej osoby.

- (13) Zodpovedná osoba bezodkladne po vyhotovení záznamu písomne oznámi výsledok preverenia podnetu riaditeľovi SADA.
- (14) Zodpovedná osoba do desiatich dní od preverenia podnetu oboznámi s výsledkom jeho preverenia osobu, ktorá podnet podala, ak nejde o anonymný podnet.
- (15) Zodpovedná osoba je povinná pri preverovaní neanonymných podnetov zachovávať mlčanlivosť o totožnosti osoby, ktorá podala podnet.
- (16) SADA a zodpovedná osoba sú povinní zachovávať mlčanlivosť o osobných údajoch osoby, ktorá podala podnet, ktoré spracúvajú v zmysle GDPR alebo Zákona o ochrane osobných údajov, pričom táto trvá aj po ukončení spracúvania osobných údajov. Fyzické osoby, ktoré prídu v SADA do styku s osobnými údajmi osoby, ktorá podala podnet, sú povinné zachovávať mlčanlivosť podľa prvej vety aj po skončení pracovného pomeru tejto fyzickej osoby. Povinnosť mlčanlivosti podľa tohto bodu neplatí, ak je to nevyhnutné na plnenie úloh súdu a orgánov činných v trestnom konaní podľa osobitného zákona; tým nie sú dotknuté ustanovenia o mlčanlivosti podľa osobitných predpisov.
- (17) Z preverovania podnetu je vylúčená zodpovedná osoba v nasledujúcich prípadoch:
- a) pokiaľ podnet smeruje priamo voči zodpovednej osobe;
 - b) pokiaľ, vzhľadom na skutočnosti uvádzané v podnete alebo okolnosti prípadu, možno mať pochybnosti o nezaujatosti zodpovednej osoby vzhľadom na pomer zodpovednej osoby k preverovanej veci, k podávateľovi podnetu alebo k iným dotknutým stranám, ktorých sa podnet tiež priamo alebo nepriamo dotýka.
- (18) Podanie podnetu sa nesmie stať podnetom ani dôvodom na vyvodzovanie dôsledkov, ktoré by podávateľovi podnetu spôsobili akúkoľvek ujmu.
- (19) Pokiaľ sa v prípade preverovania podnetu preukáže, že došlo k spáchaniu trestného činu, zodpovedná osoba je túto skutočnosť povinná oznámiť orgánom činným v trestnom konaní.

6 Evidencia podnetov

- (1) V zmysle § 12 Zákona je SADA povinná viesť evidenciu podnetov po dobu troch rokov odo dňa doručenia podnetu v rozsahu:
- a) dátum doručenia podnetu,
 - b) meno, priezvisko a adresa pobytu osoby, ktorá podala podnet; ak ide o anonymný podnet, uvedie v poznámke „anonymný podnet“,
 - c) predmet podnetu,
 - d) výsledok preverenia podnetu,
 - e) dátum skončenia preverenia podnetu.
- (2) Evidenciu podnetov doručených a preverených na SADA vedie zodpovedná osoba (článok 3 bod 1 tejto smernice).
- (3) Každý novoprijatý podnet je zodpovedná osoba povinná bezodkladne zaevidovať v evidencii podnetov pod číslom podnetu, ktorý pozostáva z poradového čísla jeho doručenia a roku doručenia. V prípade anonymného podania zodpovedná osoba zaeviduje podnet ako „anonymný podnet“ s poradovým číslom podľa poradia.

7 Záverečné ustanovenia

- (1) Všetky ostatné náležitosti súvisiace s oznamovaním protispoločenskej činnosti, ktoré nie sú uvedené v tejto smernici, sa riadia ustanoveniami Zákona.
- (2) Táto smernica nadobúda účinnosť 01.10.2018
- (3) Originál podpísanej smernice je uložený a k nahliadnutiu prístupný na sekretariáte riaditeľa SADA.

8 Zoznam príloh

Príloha č. 1- Menovací dekrét

9 Zrušovacie ustanovenia

Táto smernica je prvým vydaním.

V Bratislave, 01.10.2018

.....
Mgr. Žaneta Csáderová, PhD.
Riaditeľ

ANTIDOPINGOVÁ AGENTÚRA SR
Hanulova 5/C
841 01 Bratislava
Slovensko

V Bratislave 01.10.2018

MENOVACÍ DEKRÉT

Podľa § 11 zákona č. 307/2014 Z. z. o niektorých opatreniach súvisiacich s oznamovaním protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších právnych predpisov

menujem

Ing. Ladislava Čambala, zástupcu riaditeľa SADA

za zodpovednú osobu pre plnenie úloh zamestnávateľa pri vybavovaní podnetov súvisiacich s oznamovaním protispoločenskej činnosti na Antidopingovej agentúre SR.

Toto menovanie nadobúda platnosť od 1.10.2018 .

Mgr. Žaneta Csáderová, PhD.
riaditeľ

